

ITALIEN ÉLÉMENTAIRE

OBJECTIFS

- ▶ Comprendre et exprimer des phrases simples et des expressions liées à des domaines immédiats de priorité (information personnelles, famille, achats, environnement proche, travail).
- ▶ Pouvoir échanger lors de tâches habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers.
- ▶ Pouvoir décrire de manière simple son environnement, une activité simple et des besoins immédiats.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Avant la formation :

- Positionnement
- Définition des attentes et besoins du participant

Pendant la formation :

- Mises en situations
- Activités orales variées qui permettent d'assimiler les points nouveaux
- Usage de nombreux documents multimedia (vidéo, CD Rom.....).

Après la formation :

- Évaluation des acquis
- Remise d'une attestation de compétences

DURÉE & PRIX

Module de 60 heures.

15 € /h * par personne.

* possibilité de prise en charge par votre OPCA

CONTENU DE LA FORMATION

Consolidation des acquis : se présenter.

Utilisation des acquis de base par des mises en situations simples (ex. payer, dire l'heure, demander).

Se situer dans l'espace et dans le temps : utilisation du temps présent et introduction aux autres temps de base.

Élargissement du vocabulaire.



PUBLIC

Salarié dans le cadre du DIF ou Plan de formation, artisan, commerçant, profession libérale, particulier.

PRÉ-REQUIS

Avoir quelques connaissances en langue italienne. Être en capacité de lire ou comprendre des phrases simples et de s'exprimer au présent.

DATES

Plusieurs sessions dans l'année, nous consulter.

CONTACT

TIZON Virginie
Tél. : 06 71 55 57 05
Mél.: vtizon@gmail.com



ITALIEN INTERMÉDIAIRE

OBJECTIFS

- ▶ Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe (y compris une discussion technique).
- ▶ Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un natif ne comportant aucune tension.
- ▶ Pouvoir s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, intervenir dans une discussion, défendre une opinion, *transmettre* ou *présenter* des informations complexes, synthétiser.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Avant la formation :

- Positionnement
- Définition des attentes et besoins du participant

Pendant la formation :

- Mises en situations
- Activités orales variées qui permettent d'assimiler les points nouveaux
- Usage de nombreux documents multimedia (vidéo, CD Rom....).

Après la formation :

- Évaluation des acquis
- Remise d'une attestation de compétences

DURÉE & PRIX

Module de 60 heures.

15 € /h * par personne.

* possibilité de prise en charge par votre OPCA

CONTENU DE LA FORMATION

Entraînement intensif de l'oral : accueillir, se présenter, civilités.

Échanges approfondis sur des thèmes liés à la culture, aux voyages, au quotidien, dans un contexte général et professionnel.

Donner son opinion, décrire, débattre, nuancer à l'oral et à l'écrit.

Parler de ses projets, présenter, résoudre un problème.

Acquisition des expressions idiomatiques et termes spécifiques à l'italien. Usage spontané et précis des temps.

Enrichissement du lexique général et professionnel.



PUBLIC

Salarié dans le cadre du DIF ou Plan de formation, artisan, commerçant, profession libérale, particulier.

PRÉ-REQUIS

Être capable de s'exprimer dans la langue italienne avec une certaine spontanéité et nuance.

Utiliser les temps de base et la modalité avec relativement d'aisance.

DATES

Plusieurs sessions dans l'année, nous consulter.

CONTACT

TIZON Virginie

Tél. : **06 71 55 57 05**

Mél.: vtizon@gmail.com



ITALIEN PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

- ▶ Maîtriser la langue italienne dans les activités commerciales, techniques et managériales.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Avant la formation :

- Positionnement
- Définition des attentes et besoins du participant

Pendant la formation :

- Pédagogie active «apprendre en faisant».
- Entraînement à l'usage de la langue avec mises en situations sur des cas professionnels réels.
- Approche basée sur la communication, visant le développement de la fluidité, de la prévision et de l'aisance.

Après la formation :

- Évaluation des acquis
- Remise d'une attestation de compétences

DURÉE & PRIX

Module de 60 heures.

15 € /h * par personne.

* possibilité de prise en charge par votre OPCA

CONTENU DE LA FORMATION

- Champs lexicaux et capacités spécifiques.
- Entraînement intensif de l'oral.
- Rencontres, présentations, échanges de civilités.
- Relations publiques, restaurant, hôtel, aéroport.
- Aspects techniques des produits, services.
- Domaines d'activités de l'entreprise.
- Discussions techniques, résolution de problème.
- Réunions d'affaires, négociations, donner son opinion, débattre.
- Téléphoner, prendre un rendez-vous, dates, heures, chiffres, prix
- Évolution d'un produit, croissance de l'entreprise, tendances.
- Visites et voyages d'affaires, accueillir un visiteur.
- Correspondances et rapports.
- Planification et projets futurs.
- Présentations orales.

Temps et structures utilisés :

- ✓ Présent : généralités et habitudes, action en cours, horaires
- ✓ Passé : actions passées datées et révolues
- ✓ Futur : projets et intentions/la décision spontanée de faire plus tard
- ✓ Comparaison : comparatif et superlatif (égalité, supériorité)



PUBLIC

Salarié dans le cadre du DIF ou Plan de formation, artisan, commerçant, profession libérale, particulier.

PRÉ-REQUIS

Niveau intermédiaire.

DATES

Plusieurs sessions dans l'année, nous consulter.

CONTACT

TIZON Virginie
Tél. : 06 71 55 57 05
Mél.: vtizon@gmail.com

