



MC SERVICES NUMÉRIQUES AUX ORGANISATIONS - SNO (CERTIFICAT DE SPÉCIALISATION EN 2025)



OBJECTIFS

La personne titulaire de cette mention complémentaire exerce des activités liées au fonctionnement du système d'information d'une organisation et de sa présence en ligne. Sous l'autorité de son responsable hiérarchique, elle est garante de son action sur les plans technique et organisationnel, dans la limite des cadres réglementaires. En utilisant ses compétences techniques, de communication et d'animation, elle participe au bon usage des outils numériques et des applications en assistant les utilisateurs, en contribuant à la qualité de la présence de l'organisation et à la sécurité de son système d'information.

CONTENU

- M1: Participer à la mise en place et à l'actualisation d'un site Web
- M2: Participer à la valorisation de la présence de l'organisation sur les médias sociaux
- M3: Collaboration en mode projet
- M4: Participer à la gestion des outils et applications numériques « métier »
- M5: Participer à la gestion des outils bureautiques, collaboratifs et nomades
- M6: Contribuer à la sécurité du système d'information de l'organisation
- M7: Soutenir les utilisateurs dans les usages d'applications et services numériques
- M8: Sensibiliser les utilisateurs à la sécurité informatique et à la protection des données à caractère personnel
- M9: Exploiter de la documentation technique en langue anglaise pour la rendre accessible aux

utilisateurs

PRÉ-REQUIS

Titulaire d'un BAC STMG, ES ou BAC PRO AGORA, MCV , SN. Avoir un niveau B2 en langue vivante anglaise

PUBLICS

Tout public
Jeune de moins de 30 ans

VALIDATION

Mention complémentaire de niveau européen 4 ("Certificat de spécialisation" à compter du 1er janvier 2025)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation
Epreuves finales d'examen

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (Bac général, technologique ou Professionnel)

SERVICES VALIDEURS

Ministère de l'Education Nationale, de la Jeunesse et des sports

TARIF

Consulter le GRETA.

DURÉE INDICATIVE

Rythme d'alternance : périodes en centre de formation et en entreprise 1 an, 445h

A NOTER

--

RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification >
RNCP 35517

POUR ALLER PLUS LOIN

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

- Webmaster/administrateur(trice) de site;
- Assistant(e) chef(fe) de projet technique (Web);
- Assistant(e)/technicien(ne) support et

- déploiement (sites Web, CMS);
- Assistant(e)/technicien(ne) de maintenance (sites Web, CMS);
 - Assistant(e)/technicien(ne) poste de travail (logiciels, sécurité, hygiène informatique);
 - Assistant(e)/technicien(ne) micro-informatique (logiciels, sécurité, hygiène informatique);
 - Assistant(e) micro-informatique (logiciels, sécurité, hygiène informatique);
 - Assistant(e)/technicien(ne) sur site.

Découvrez d'autres débouchés sur onisep
<https://www.onisep.fr/>



Contacts

GRETA ARDÈCHE DRÔME

GRETA ARDÈCHE DRÔME

37-39 Rue Barthélemy de Laffemas - BP 26
26901 VALENCE Cedex1
Tél : 0475823790
Courriel : contact@greta-ardechedrome.fr

GRETA NORD ISERE

GRETA NORD ISERE

Le Transalpin 2
33 avenue d'Italie
38307 BOURGOIN-JALLIEU
Tél : 0474280486
Courriel : gretanisere@ac-grenoble.fr

Mise à jour le 23 Février 2024

